

Projet Formulaire Informatique & Télécom : Organisation – Mise en page

Les formulaires se situent dans le SharePoint Espace SIT Civaux (Replié à l'équipe Teams SI du Site – Projet précédent contenant tous les liens utilisés par l'équipe SI), dans le sous-site : Demande Informatique & Télécom.

Proposition d'organisation : Ayant soumis l'idée d'une organisation similaire au site principal :

- Page d'accueil comprenant 8 vignettes qui renvoient aux 8 possibilités de formulaire, en fonction de la demande de l'agent (Poste informatique, téléphonique, logiciel, etc. ...). 1 vignette = 1page = 1 formulaire spécifique placé dans une liste.
- La création de liste se fait via List (Microsoft 365). Chaque élément du formulaire est mis dans la liste, exemple : Pour le formulaire Poste informatique, la liste « Demande poste informatique » comprend les éléments : type de poste, n° de la prise réseau, l'opération à réaliser, etc.
- La mise en page du formulaire, à remplir par l'utilisateur, est faite de manière qu'il s'y retrouve et se rapproche au mieux du formulaire original (Catégorie, ordres des éléments) même si quelques modifications sont à prévoir par choix ou par obligation (Pas la possibilité de tout faire avec Microsoft).

Mise en page et liste :

Chaque page contient une liste qui lui est propre en fonction des besoins.

Exemple : Page Demande Poste Informatique : Insertion d'un WebPart Lists, cela permet de visualiser les demandes remplies par les utilisateurs au préalable.

+Nouveau : permet de Remplir le formulaire

SA Demande Informatique & Télécom

Accueil
Corbeille
Modifier

+ Créer Envoyer à Promouvoir Détails de la page Lecteur immersif Analyse Publié le 02/02/2022 Modifier

Demande Poste Informatique

OCTAVIEN Lea - externe

Formulaire demande Poste Informatique

+ Nouveau Modifier en mode grille Partager Exporter vers Excel Afficher tout

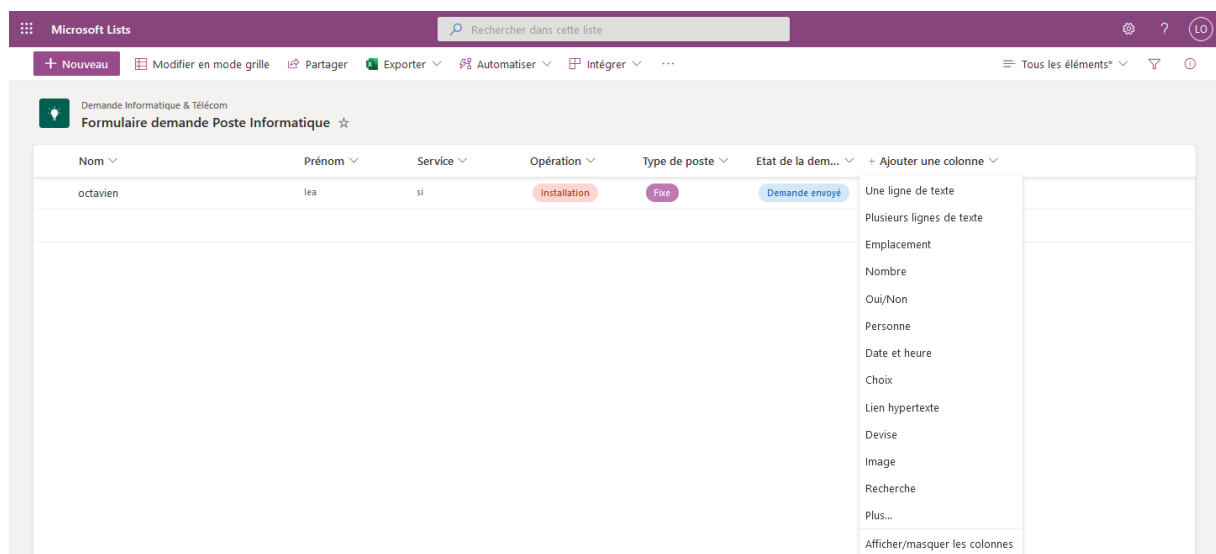
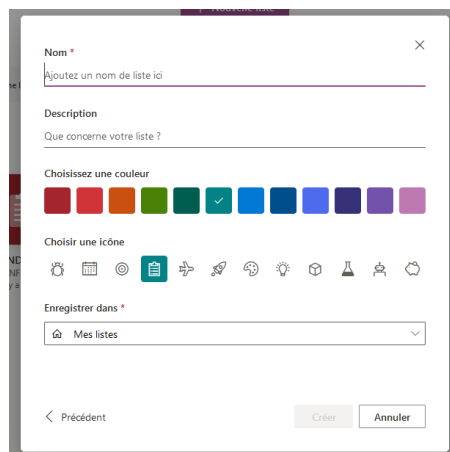
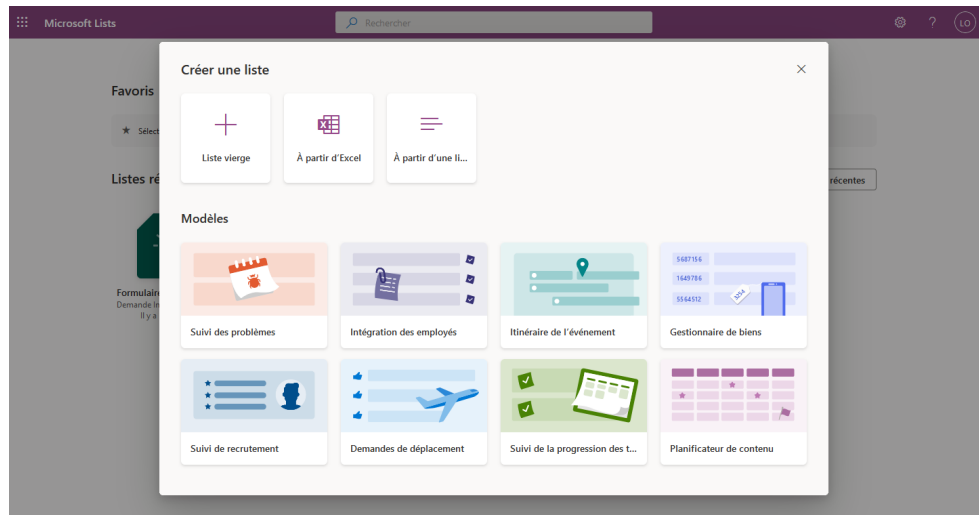
Tous les éléments

Nom	Prénom	Service	Opération	Type de poste	Etat de la de...
octavien	lea	si	Installation	Fixe	Demande envoyé

Lists (Microsoft 365)

Créer une liste

La création de liste est obligatoire pour fabriquer le formulaire souhaité.



Nom	Prénom	Service	Opération	Type de poste	Etat de la dem...	+ Ajouter une colonne
octavien	lea	si	Installation	Fixe	Demande envoyée	Une ligne de texte Plusieurs lignes de texte Emplacement Nombre Oui/Non Personne Date et heure Choix Lien hypertexte Devise Image Recherche Plus... Afficher/masquer les colonnes

Possibilité d'ajouter des nouveaux besoins/champ (Colonne), de modifier, masquer ou d'en supprimer certains.
De nombreuses catégories sont possibles.

Demande Informatique & Télécom
Formulaire demande Poste Informatique ☆

Nom ▾	Prénom ▾	Service ▾	Opération ▾	Type de poste ▾
octavien	De A à Z De Z à A Filtrer par Regrouper par Prénom Paramètres des colonnes > Totaux >		Installation	Fax

- Modifier
- Mettre en forme cette colonne
- Déplacer vers la droite
- Masquer cette colonne
- Épingler au volet des filtres
- Afficher/masquer les colonnes
- Ajouter une colonne >

De nombreuses fonctionnalités sont possibles comme par exemple des filtres, et plusieurs paramètres tels que la mise en forme de la colonne, ou masquer la colonne.

Mise en page formulaire

- Le formulaire original sous EXCEL comprend 2 pages : La 1^{ère} page où l'utilisateur renseigne qui fait la demande, qui va en bénéficier, et ce que la demande concerne. Ensuite, une fois après avoir rempli cette page, il clique sur la demande qu'il souhaite et cela le renvoie à une deuxième page où il doit remplir les champs en fonction de sa demande.

EDF Formulaire de demande informatique et télécom	
A transmettre au correspondant informatique de votre service ou à votre MPL pour validation celui-ci l'enverra dans la bal : CIVAUX-ACCES-SI	
Demandeur	
Nom : _____	Prénom :
Service : _____	Téléphone : _____
Bénéficiaire(s)	
Si le nom n'est pas dans la liste, merci de le saisir dans le commentaire	
Nom - Prénom - Service :	NNI : _____
Nom - Prénom - Service :	NNI : _____
Nom - Prénom - Service :	NNI : _____
Pour le suivi de vos demandes, contacter le 43.21	
Votre demande concerne :	
☒ Poste informatique	☐ Matériel
☐ Poste téléphonique	☐ PKI / Softid
☐ Logiciel	☐ Outlook
☐ Réseau	☐ Autres demandes
Commentaires	

Installation / Dépose	
Opération à réaliser :	Type du poste :
Localisation	
Batiment :	N° de la prise réseau :
Etage :	Tatouage du poste concerné (DSP ou PI) :
Bureau :	
Réaffectation	
Type du poste :	
Localisation	
Batiment :	Tatouage du poste concerné (DSP ou PI) :
Etage :	
Bureau :	
Déménagement	
Si le déménagement concerne plusieurs postes informatiques merci de compléter le formulaire suivant :	
Type du poste :	
Localisation actuelle	
Batiment :	Tatouage du poste concerné (DSP ou PI) :
Etage :	
Bureau :	
Localisation de destination	
Batiment :	N° de la prise réseau :
Etage :	
Bureau :	
Commentaires	

- Le formulaire créé avec List et du JSON : Comprend tous les champs et les catégories identiques à l'original : Demandeur, Bénéficiaire, Poste informatique, ...

Avantage : il est sur 1 seul page, pas besoin de naviguer sur plusieurs pages, plus concis mais tous les champs présents.

Inconvénient : la présentation est plutôt brute et simple (pas forcément esthétique) voir si possibilité d'améliorer cela.



Formulaire demande Informatique & Télécom : Poste Informatique

Demandeur



Nom

Entrez une valeur ici



Prénom

Entrez une valeur ici



Service

Entrez une valeur ici



Téléphone

Entrez un nombre

Bénéficiaire



Nom -Prénom

Entrez une valeur ici



NNI

Entrez une valeur ici



Service2

Entrez une valeur ici



Téléphone3

Entrez un nombre

Poste Informatique



Opération

—



Type de poste

—

Localisation



Batiment

Entrez une valeur ici



Etage

Entrez un nombre



Bureau

Entrez une valeur ici



N° de la prise réseau

Entrez un nombre



Tatouage du poste concerné (dsp ou pi)

Entrez une valeur ici

Si déménagement, localisation de destination



Batiment.

Entrez une valeur ici



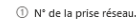
Etage.

Entrez une valeur ici



Bureau.

Entrez une valeur ici



N° de la prise réseau.

Entrez un nombre

Autres



Commentaire

Entrez une valeur ici



Etat de la demande

—



Pièces jointes

[Ajouter des pièces jointes](#)

Enregistrer

Annuler